Telemark Kunstsenter
Liegata 8, 3717 Skien
Org nr 871322252
www.telemarkkunstsenter.no

Første etasje omgjort til referansebiblioteket *Sympoiesis* under utstillingen *Alger og poteter*

ÅRSMELDING 2017

Innholdsfortegnelse

Styrets beretning *3*

Administrasjonens beretning *5*

Program 2017 ..... *7*

GÜNTER WINKELMANN, TEGNEREN 8

ELEMENTENE 9

THE LANDSCAPES OF KATLA 11

STIPENDUTSTILLINGEN 2017 12

THE YOUTH / DHALLINYARADA 13

DOG BARKING IN THE DISTANCE 14

Representantskapet *15*

Årsrapport RSU 2017, regionalt samarbeidsutvalg *16*

Kunstrprosjekter i Telemark 2017 ..... *17*

Årsregnskap 2017 ..... *23*

Revisors beretning *30*

Strategiplan *32*

Handlingsplan *34*

Budsjett 2018 ..... *36*

Valgkomiteens innstillinger *39*

Vedtekter *41*

Instruks for styret og styreleder *45*

Kontakt *50*

Styrets beretning

STYRETS SAMMENSETNING

Telemark Kunstsenter (TKS) formidler kunst som fag, og er et informasjonssenter og en formidlingsinstitusjon for profesjonell billedkunst og kunsthåndverk i Telemark. Kunstsenteret har dessuten oversikt over og formidler kontakt med landets profesjonelle kunstnere gjennom en nasjonal organisasjon for kunstsentre, Kunstsentrene i Norge (KIN). Styret i TKS rapporterer til representantskapet, som er Telemark Kunstsenters øverste organ.

Styret ved Telemark Kunstsenter består av fem styremedlemmer og to varamedlemmer. Telemark fylkeskommune og Skien kommune har observatørstatus i styret. Styret ved TKS er sammensatt av representanter fra henholdsvis privat næringsliv og offentlig sektor valgt på fritt grunnlag, samt representanter fra de to grunnorganisasjonene for profesjonelle kunstnere i fylket. Grunnorganisasjonene er Billedkunstnerne i Telemark, BiT, og Norske Kunsthåndverkere Sør-Norge avdeling Telemark, NK-Sør.

Styrets sammensetning i 2017 har vært:

Våren 2017

Hans Georg Andersen	Styret leder
Arne Svalastog	Nestleder
Tuva Gonsholt	Leder kunstnerisk råd
Hilde Pedersen	
Emil Thorkildsen	

Varaer:
Kristin Hostvedt
Kari Skoe Fredriksen

Høsten 2017

Gina Winje	Styrets leder
Arne Svalastog	Nestleder
Tuva Gonsholt	Leder kunstnerisk råd
Siri Sandersen	
Dag Bratbergsengen	

Varaer:
Kristin Hostvedt
Bjørn Nærum

ØKONOMI

TKS ble i 2017 styrt mot et overskudd for å styrke egenkapitalen. Overskuddet ble på kr. 86.636,- mot vedtatt budsjetterte 132.950,- Styret ønsker å styrke egenkapitalen videre fremover.

STYRETS ARBEID

Styret har i 2017 hatt 6 styremøter og 54 saker på agendaen. Styret fremhever styrekurs for samtlige organer i kunstsenteret, utarbeidelse av nye handlingsplaner for 2018, 2019 og 2020 samt det å øke stillingsprosent for Marius Strandgård Baun som viktige saker i 2017.

FREMTIDSUTSIKTER

TKS ønsker å videreføre sin rolle som regionens samlingspunkt for formidlingen av kunstfaglige spørsmål, for å sørge for at bruken av kunst i det private og offentlige øker og for å styrke kunstnernes næringer gjennom utstillinger, formidling, stipend og oppdrag.

Styret vil påpeke at det er en anstrengt økonomisk situasjon for TKS, og det å øke inntektene vil være viktig i tiden fremover. TKS har en liten og sårbar administrasjon med høy arbeidsmengde, noe som også er et tema for styrets videre arbeid. For fortsatt å øke egenkapitalen etter underskuddet i 2016 er det kuttet i utstillingsprogrammet i 2017. Styret vil vurdere ytterligere nødvendige tiltak fortløpende.

Styret vil takke Telemark fylkeskommune og Skien kommune for spesielt godt samarbeid i 2017. Vi ønsker å styrke gjensidig tillit og ser fram til å videreføre samarbeidet.

Skien, 28. februar 2018,

Gina Winje
Styreleder

Arne Svalastog
Nestleder

Tuva Gonsholt
Styremedlem

Dag Bratbergsengen
Styremedlem

Siri Sandersen
Styremedlem

Administrasjonens beretning

Administrasjonen ved Telemark Kunstsenter (TKS) har i 2017 bestått av Marius Strandgård Baun i 80% stilling som formidlingsansvarlig og utstillingsprodusent, samt Ida Bringedal i 100% stilling som daglig leder. Stillingen til Strandgård Baun ble i løpet av høsten 2017 supplert med en 20% stilling i Telemark fylkeskommune i programrådet for den kulturelle skolesekken. Begge gikk inn i sine stillinger i august 2014. Marius Strandgård Baun har fast stilling, mens Ida Bringedals åremål strekker seg til august 2018.

Lørdagsvakt ved TKS i 2017 har vært Sølvi Strand (medlem BiT). Søndagsvaktene har blitt fordelt mellom Yrja Skjærum og Runa Eid Hermansen (våren 2017), og Kristian Johnsen (høsten 2017). Lørdags- og søndagsvaktene bidrar også under utstillingsåpninger og som vikar ved behov. Alle de ansatte er oppdaterte på det kunstfaglige som skjer på senteret og har spesielt ansvar over arkivering og kunstbokhandel.

Administrasjonens viktigste oppgave slik det står skrevet i handlingsplanen for 2017 er å sørge for riktig kommunikasjon internt og eksternt for å øke bevisstheten rundt og omdømmet til Telemark Kunstsenter. Handlingsplanen er sett ut fra strategiplanen for TKS 2016 – 2020, med visjonen "Vi er senteret for kunst som fag i Telemark".

ADMINISTRATIVE OPPGAVER

Administrasjonen dekker alle oppgaver ved TKS, og sørger for drift av eiendom og virksomhet, kunstfaglig program, rådgivning til kommuner/fylkeskommune, saksbehandling, veiledning, sekretærarbeid i ulike komiteer og kontakt med medlemmer og styrene i Billedkunstnerne i Telemark (BiT) og Norske Kunsthåndverkere Sør-Norge avdeling Telemark (NK-Sør). Daglig leder er dessuten sekretær for styret ved TKS og representerer sammen med styreleder TKS i Kunstsentrene i Norge (KIN).

Se program 2017 for detaljer rundt programmering ved senteret, samt egne rapporter fra RSU for informasjon rundt aktivitet som senteret administrerer.

STATENS UTSTILLINGSSTIPEND

Telemark Kunstsenter bistår i arbeidet med det regionale utstillingsstipendet på vegne av Kunstsentrene i Norge (KIN). Komiteen besto av Line Ruud Ørslien (Telemark fylkeskommune), Fanny Sophie Gjestland (Nk-Sør), Anne Stabell (BiT) og Catrine Danielsen (Kunstforeningen Grenland Kunsthall). Sekretær for komiteen var Ida Bringedal. Det ble gjort 10 innstillinger til stipend. De innstilte var:

1.	Julia Vance	Søknadssum: 50.000,-	Tildelt: 50.000,-
2.	Torbjørn Kvasbø	Søknadssum: 50.000,-	Tildelt: 50.000,-
3.	Verena Winkelmann	Søknadssum: 65.000,-	Tildelt: 50.000,-
4.	Irene Haslum	Søknadssum: 50.000,-	Tildelt: 30.000,-
5.	Lisa Him Jensen	Søknadssum: 30.000,-	Tildelt: 20.000,-
6.	Ellen Grieg	Søknadssum: 50.000,-	Tildelt: 20.000,-
7.	Øystein Wyller Odden	Søknadssum: 50.000,-	Tildelt: 20.000,-
8.	Øystein Selmer	Søknadssum: 55.000,-	Tildelt: 20.000,-

9.	Siri Sandersen/kunstnergruppe	Søknadssum: 45.000,-	Tildelt: 20.000,-
10.	Lello/Arnell	Søknadssum: 50.000,-	Tildelt: 20.000,-

JURYERINGSARBEID

TKS deltok med Hans Georg Andersen som jurymedlem hos Kragerø Kommune ved utvelgelse av arbeider til Jomfrulandsutstillingen 2017. Arne Svalastog deltok på vegne av TKS i juryeringsarbeidet for ny kunstnerstipendiat hos Skien kommune.

KUNSTSENTRENE I NORGE (KIN)

Årsmøte i KIN ble holdt i Svolvær 24. og 25. april Daglig leder Ida Bringedal var til stede under møtet. Viktige arbeidsoppgaver for KIN i 2017 har vært omleggingen av Statens utstillingsstipend til KIN samt arbeidet med å styrke KINs forankring i den norske offentligheten, blant annet gjennom seminarrekken *Kunstfeltets sosiologi.*

FORMIDLING

En av hovedoppgavene til Telemark Kunstsenter er formidling av samtidskunst. Dette gjøres både internt og eksternt. I 2017 har det vært fokusert på foredrag og presentasjoner, workshoprom for barn (åpnet januar 2018) og kunstbokhandel ved siden av den generelle formidlingen til publikum og grupper på besøk. Kunstsenteret lanserte også en nettbutikk med salg av kunst laget av kunstnere med tilhørighet i grunnorganisasjonene.

PRODUKSJONER

I 2017 var det 5 produksjoner på turné i den kulturelle skolesekken i Telemark i regi av kunstsenteret. Produksjonene var *Broer, Hvordan ser du? Mekanikken i blikket, The Big Draw, Verds-skrifta* og *Maleri.* I tillegg var 8. klassene i Skien kommune på besøk i utstillingene *The Youth / Dhallinyarada* og *Günter Winkelmann, tegneren* samt *Elementene* som var en del av utstillingsprogrammet i 2017.

FORMIDLINGSSTAB

Formidlingsansvarlig ved senteret, Marius Strandgård Baun, har jobbet tett med Telemark fylkeskommune i oppfølging av formidlere i den kulturelle skolesekken i Telemark. Telemark har en god formidlingsstab som TKS forsøker både å ivareta og utvikle faglig videre. I 2017 har det vært 10 formidlere på turné.

Ellers vil vi få takke alle samarbeidspartnere for nok et begivenhetsrikt år! Det har vært spesielt spennende å jobbe med *Migrating Societies* og Telemark fylkeskommune, samt Skien bibliotek og de andre institusjonene i Grenland under utstillingen *Alger og poteter* og kunstfestivalen *Greenlightdistrict*. Vi ser frem mot flere slike tverrfaglige samarbeid i fremtiden!

På vegne av administrasjonen,

Ida Bringedal
Daglig leder

Program 2017

Gjennom flere år har Telemark Kunstsenter ved hjelp av midler fra Norsk Kulturråd hatt et offensivt onsdagsprogram hvor kunstfaget åpnes opp og innholdet i utstillingene reflekteres. Vi har fokusert på målgruppene barn og voksne. Formidlingsansvarlig Marius Strandgård Baun har invitert til formidling og workshop for barn klokken 17.00 hver onsdag, mens onsdagsprogrammet for voksne har startet klokken 19.00. Høsten var samtidig preget av utstillingen til Mohamud Mumin med egne lukkede arrangementer og tiltak.

Målsetningen med programmet er å øke interessen for samtidskunst gjennom formidlingen av kunnskap og informasjon rundt faget.

15.02. Kunstformidling for voksne
01.03. Estetikkforum
15.03. Tegnekurs for voksne med Gelawesh Waledkhani
22.03. Tegnekurs for voksne med Pernille Elida Fjoran
29.03. Tegnekurs for voksne med Vanna Bowles
19.04. Skypeforedrag *The little i know (about mushrooms)* med Camila Marambio
26.04. Filmen *Story Telling for Earthly Survival*. En dokumentar om Donna Haraway av Fabrizio Terranova
03.05. Foredrag med Bjørn Øyving Bringedal (Nordic Blue Crude) om miljøvennlig drivstoff fra luft og rent vann.
10.05. Kunstnerpresentasjoner med Alison Hiltner og Åsa Sonjasdotter
24.05. Professor Petter D. Jenssen fra fakultet for miljøvitenskap og forvaltning ved Norges miljø- og biovitenskapelige universitet: *Kompostering for vår felles fremtid*
07.06. Professor Rune Bakke fra institutt for prosess-, energi- og miljøteknologi ved Høgskolen i Sørøst-Norge snakker om *Algenes historie*
14.06. Estetikkforum

Sommerferie

20.09. Potetdag. Åsa Sonjasdotter og Karolin Tampere. Høsting av poteter, samtale mellom kurator og kunstner og smakstesting av de ulike potetsortene.
11.10. Kunstnerpresentasjon Mohamud Mumin
25.10. Estetikkforum - altermodernisme

Utstillingsprogram 2017

Utstillingsprogrammet fokuserte i 2017 på å være en blanding av nasjonale, regionale og internasjonale perspektiver. Telemark Kunstsenter har et fokus på regionalt tilknyttede kunstnerskap spesielt, og benytter første etasje i hovedsak til å fremme disse.

Det er et formål at den kunstneriske uttrykksfriheten i utstillingene beholdes uten avhengighet av salg.

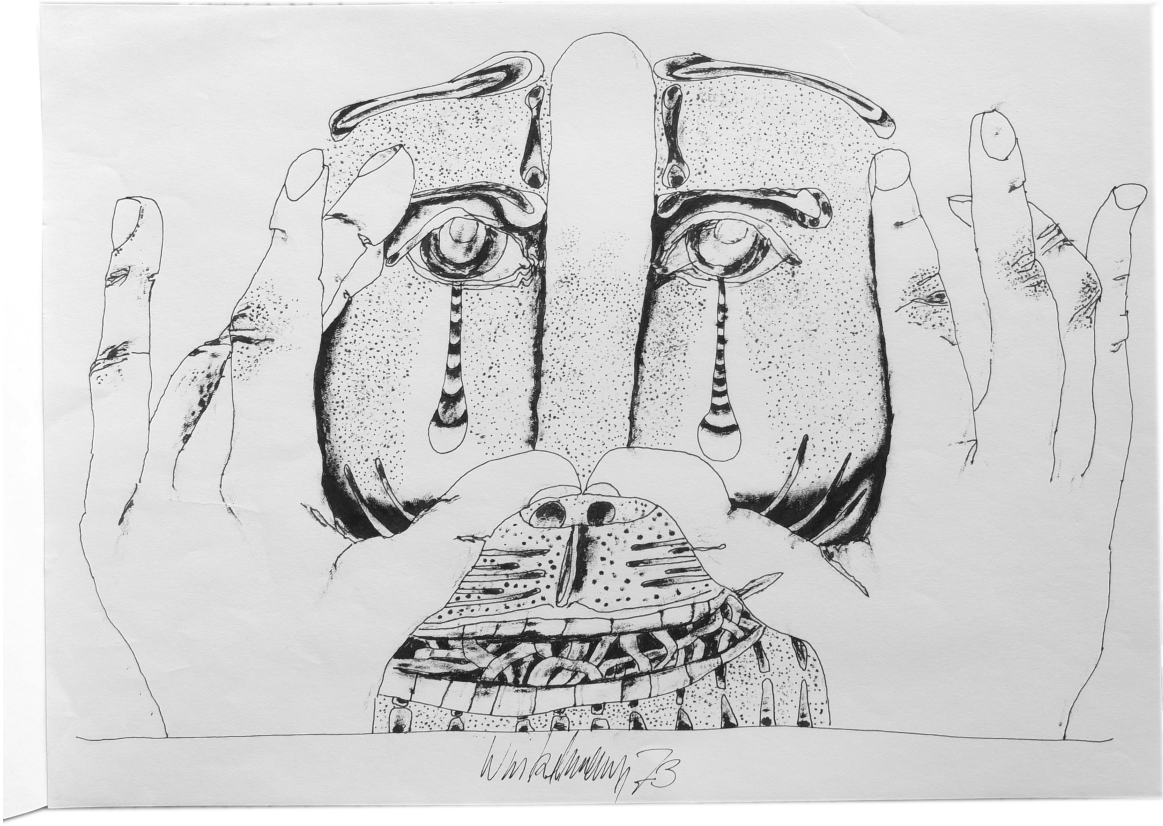
GÜNTER WINKELMANN, TEGNEREN

10.02. – 02.04.2017

Günter Winkelmann er kanskje mest kjent for sine ekspressive og fargesterke malerier, men hadde også en stor produksjon av tegninger. Kuratoren Ida Bringedal har gjort et dypdykk i dette tegnearkivet, og funnet frem til både nyere og eldre arbeider. Hun skriver:

"I utvalget til utstillingen har jeg fokusert på den kanskje mer ukjente tegneren Günter Winkelmann. Jeg er opptatt av hvordan kunstneren bestandig har tegnet, hvordan samfunn og opplevelser, fra politikk til småtterier, har blitt nedtegnet. Det er mye tegning som blir laget i løpet av et liv. Og det er mange historier og sider som hadde fortjent å bli trukket frem. Mitt fokus er den frie tegneren, med mer uklare linjer og rammer enn hva Winkelmann er kjent for. For meg er dette de arbeidene som sitter best, hvor han har klart å romme det kunst kan være – en direkte følelsesoversettelse. Jeg ser på tegningene hans og får medfølelse, jeg føler frykt, skam, nederlag og seier. Og jeg lar meg begeistre over alle karakterene".

Utstillinger inneholdt katalogen *Günter Winkelmann, tegneren*, samt et intervju med datteren Verena Winkelmann om faren og kunstneren Günter.



ELEMENTENE

10.02 – 02.04.2017

Kunstnergruppa **Elementene** består av Christiane Lieungh, Leander Schönweger, Hilde K. Frantzen og Margrethe Kolstad Brekke. Alle jobber med de fire stofflige bestanddelene; ild, jord, luft og vann. Det som kjennetegner de fire kunstnerne er at alle har et ønske om å komme nærmere det naturlige, som de mener har mistet sin bevisste tilstedeværelse i vårt liv.

I utstillingen på Telemark Kunstsenter jobbet kunstnergruppa ut nye eksperimenter for å se hvordan de på best mulig måte kunne tilføre sine ulike kunstneriske tilnærminger nye dimensjoner. De ønsket å leke med ideen om at til tross for at elementene har så ulike egenskaper, og hvordan vi forholder oss til dem er så forskjellig, finnes det utallige knutepunkter der alt møtes og kommuniserer med hverandre.

Mer informasjon om kunstnerne:
Christiane Lieungh - www.christianelieungh.com/
Leander Schönweger - galeriehalgand.com/leander-schoenweger/
Hilde K. Frantzen - www.hildefrantzen.com/
Margrethe Kolstad Brekke - www.mkbrekke.com/

ALGER OG POTETER

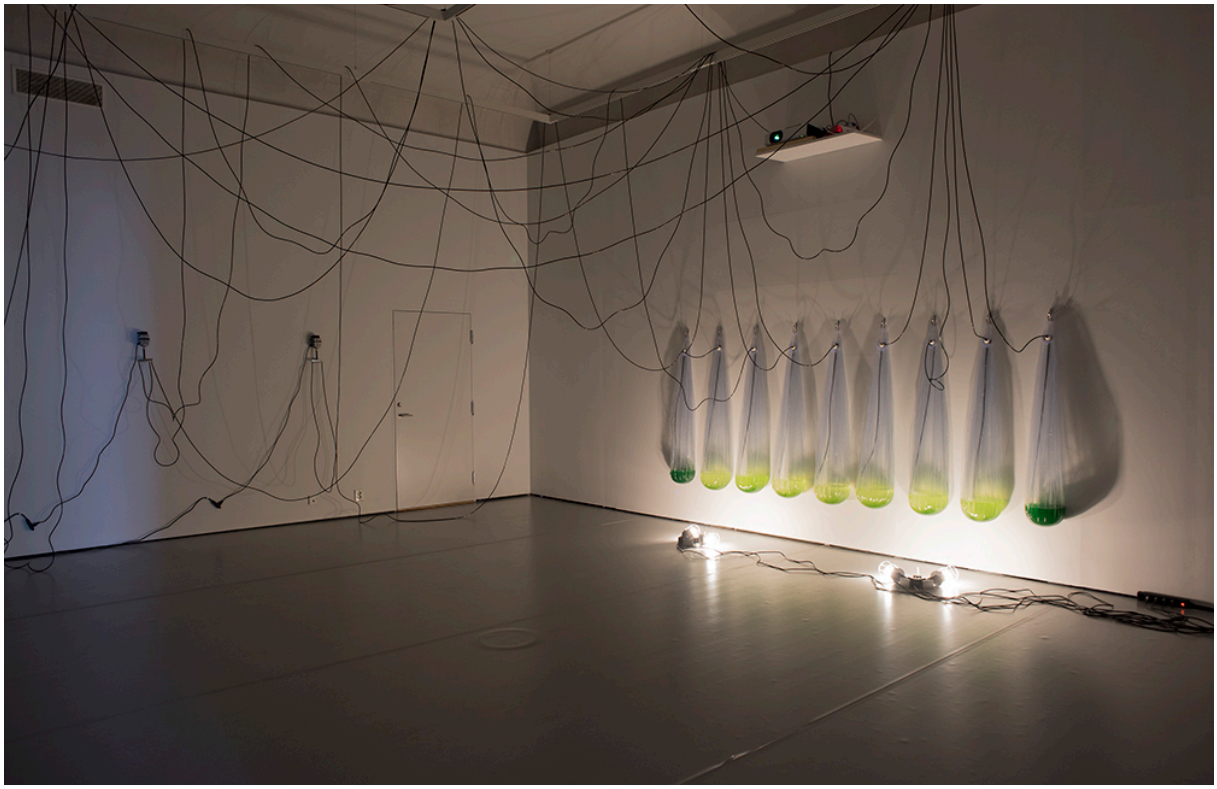
Referansebiblioteket Sympoiesis
13. mai - 11. juni

Alison Hiltner
Åsa Sonjasdotter

Kuratert av Ida Bringedal og Karolin Tampere

Alger og poteter var en utstilling og et forelesingsprogram som ble gjennomført i perioden april til september 2017, og som hadde åpning under Greenlightdistrict lørdag 13. mai. Den nasjonale kunstfestivalen Greenlightdistrict var et samarbeid mellom Kusnthall Grenland, Skiens kunstforetning, Spriten Kunsthall og Telemark Kunstsenter, og fant sted mellom 11. og 14. mai. (www.greenlightdistrict.no) *Alger og poteter* fokuserte på samarbeid og inkludering av forskere og eksperter på de to områdene for å vise hvordan akkurat alger og poteter kan være aktive agenter og innvirke til et mer bærekraftig og inkluderende fokus i forhold til klimaendringene, samt drøfte og peke på de reelle mulighetene for et grønt skifte.

Referansebiblioteket «Sympoiesis» oppsto i samarbeid med bidragsyterne i utstillingen, både i forkant og gjennom utstillingsperioden. Biblioteket ble kalt opp etter Donna Haraways forståelse av ordet sympoiesis - gjøre sammen. Tanken var at biblioteket kunne gi en inngang til utstillingens og tematikkenes komplekse innhold. Donna Haraway er filosof, feminist og professor emerita ved University of California, og har nylig utgitt boken "Staying with the Trouble: Making Kin in the Chthuluscene" (2016), som handler om hvordan vi kan leve sammen i det vi har skapt for oss selv.



THE LANDSCAPES OF KATLA or
TIGHT SQUEEZE THROUGH A BIRDS-EYE VIEW: A TRAVELOGUE OF KATLA
2. juni – 15. juli
Soo Visual Arts Center, Minneapolis

Ånond Versto
Jonas Ib Jensen
Mathijs van Geest

Som ledd i det internasjonale utvekslingsprogrammet *Migrating Societies* reiste Telemarksbaserte Ånond Versto og kollega Jonas Ib Jensen til Minnepaolis for et opphold og en utstilling. Utstillingen fant sted på Soo Visual Arts Center (SooVAC), kunstsenterets samarbeidspartner i USA, og inneholdt videoprojeksjoner og objekter. Utstillingens hovedfokus var en fiktiv reise fra Norge og mot USA, hvor skatter fra bunnen av havet og uoppdagede øyer ble vist frem.

STIPENDUTSTILLINGEN 2017

24.06. – 20.08.2017

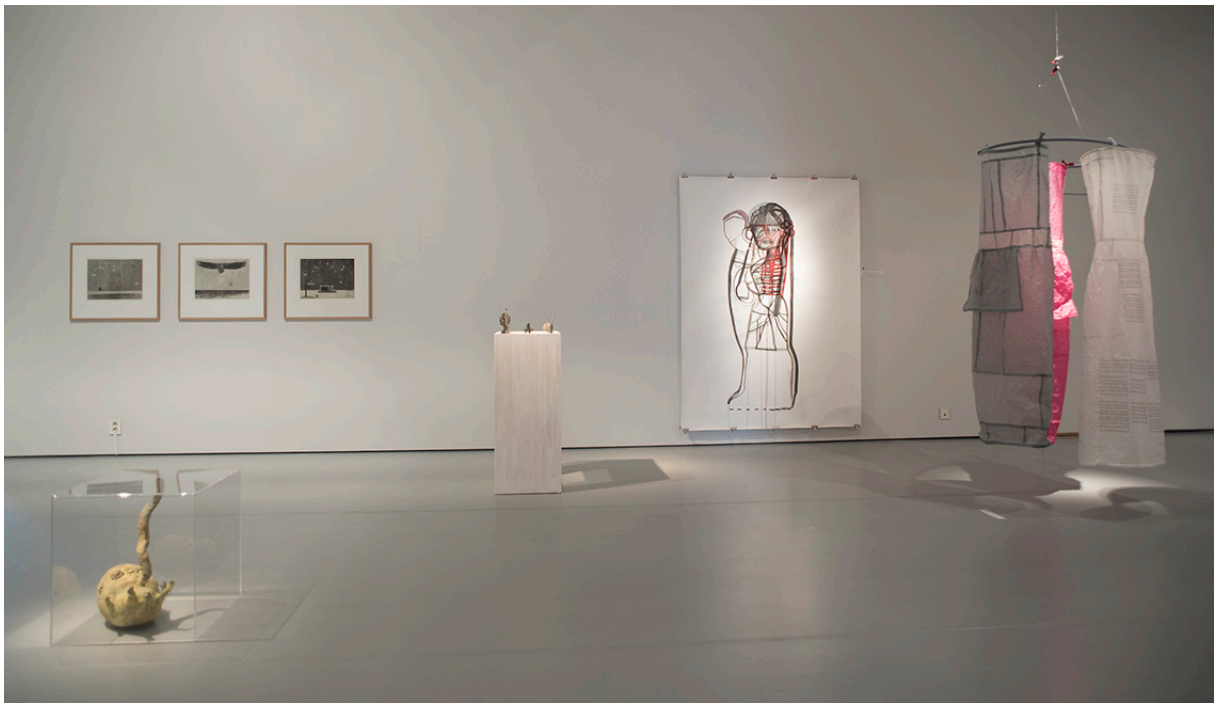
Stipendutstillingen ble opprettet i 2010, og er en årlig presentasjon og feiring av kunst og kunstnere i Telemark. Alle medlemmer av BiT (Billedkunstnerne i Telemark) og NK-Sør avd. Telemark (Norske kunsthåndverkere Sør-Norge) får delta, det samme med alle som har medlemskap i en profesjonell kunstnerorganisasjon og som har tilknytning til Telemark. Det er fri innsendelse, og kunstnerne får garantert ett verk med i selve utstillingen. Kriteriene som gjelder foruten medlemskap er at verket som stilles ut ikke er eldre enn to år. Slik bidrar utstillingen til nyskapning og utvikling av de profesjonelle kunstnerskapene i og fra vår region.

Årets jury var Signe Marie Andersen, Sidsel Hanum og Fredrik Berberg.

Stipendvinnere i 2017 var:

Ingrid Torvund
Unni Spakmo
Christiane Lieungh
Gita Norheim
Ann Mari Aamot
Helge Hansen
Ellen Henriette Surhke
Gunnar Torvund
Anne Stabell
Odd Fredrik Heiberg
Finn Bomann Larsen

Og vi takker Billedkunstnernes Hjelpefond, Skien kommune, Porsgrunn kommune, Bamble kommune, Bø kommune, Tinn kommune, Notodden kommune og Seljord kommune så mye for at vi får gi ut penger til profesjonelle kunstnere med tilknytning til vår region.



THE YOUTH / DHALLINYARADA

6. oktober - 17. desember 2017

Med prosjektet The Youth / Dhallinyarada hadde den somalisk- amerikanske kunstneren Mohamud Mumin sin internasjonale debut. Dokumentarprosjektet portretterer tretten unge somaliske menn som bor i Minnesota, alle aktive og positivt engasjerte i sitt lokalsamfunn. Det mangesidige prosjektet understreker bidragene disse mennene gir til Amerika, deres adopterte hjemland, gjennom både fotografi, multimediainstallasjoner og en publikasjon. Mennene som blir portrettert deler med seg av konflikten de føler ved å prøve og være seg selv, og uansett hvor mye de forsøker å tilpasse seg ofte føler seg fremmede hjemme i Amerika.

Som en del av utstillingen kom Mohamud Mumin til Norge og Skien for å komme i dialog med somaliere bosatt her. Gjennom workshops og samtaler var målsetningen å inkludere mennesker gjennom kunst, mennesker som til tider kan føle seg sosialt ekskludert, og som nå får fortelle sin egen historie.

Utstillingen var en del av det internasjonale samarbeidet *Migrating Societies*, og generøst støttet av Telemark fylkeskommune og US Embassy Oslo.

DOG BARKING IN THE DISTANCE

Jessica Blom
Karen Pettersen
Siri Sandersen

6.10. - 17.12.2017

Jessica Blom, Karen Pettersen og Siri Sandersen er utdannet fra Kunsthøgskolen i Bergen og Kunthøgskolen i Oslo. Kunstnergruppen laget en stedsspesifikk temporær installasjon på Telemark Kunstsenter bestående av et gulvteppe, et forheng, en video og blinke neonlysrør. Utstillingen stilte med enkle grep spørsmål til det hjemlige og det forlatte, til trygghet og tilhørighet.

I tillegg til selve utstillingen ble en tekst med samme tittel, *Dog barking in the distance,* skrevet av Joni Hyvönen tilbudt publikum.

Representantskapet

Telemark Kunstsenter eies av de regionale kunstnerorganisasjonene Billedkunstnerne i Telemark (BiT) og Norske Kunsthåndverkere Sør-Norge, avdeling Telemark (Nk-Sør). I Telemark er det i dag over 100 profesjonelle kunstnere tilknyttet disse grunnorganisasjonene. Det er grunnorganisasjonene som velger nominasjonskomite samt innstiller til valg i kunstsenterets organer. Kunstsenterets øverste organ er representantskapet, hvor åtte medlemmer og fire varamedlemmer velges for fire år. To av representantene kan velges fra fritt grunnlag.

TKS representantskap har i 2017 bestått av:

Brita Been	BiT	2009 – 17
Torhild Grøstad	BiT	2014 – 18
Odd Fredrik Heiberg	BiT	2013 – 17
Gina Winje	BiT, på fritt grunnlag	2014 – 18 – valgt inn i styret TKS
Anniken Randers-Pehrson	NK-Sør, på fritt grunnlag	2014 – 18
Kyrre Andersen	NK-Sør	2015 – 19
Fanny Sofie Gjestland	NK-Sør	2015 – 19
Torunn Myrann	NK-Sør	2014 – 18
Vara: Lise Bottolfs	BiT	2013 – 17
Vara: Nina Resch	BiT	2013 – 17
Vara: Liv Anne Lundberg	NK-Sør	2014 – 18
Vara: Grete Anna Vangen	NK-Sør	2015 – 19

Årsrapport RSU 2017, regionalt samarbeidsutvalg

RSU er rådgivende organ for kunst i offentlige rom i Telemark. RSU har TKS som sekretariat. Utvalget har 3 medlemmer (kunsthåndverker, billedkunstner, arkitekt), alle med personlige vararepresentanter. Etter innstilling fra BIT og NK- sør oppnevner styret i TKS medlemmer og vararepresentanter for 2 år av gangen, slik: det ene året oppnevnes en billedkunstner med vararepresentant og neste året oppnevnes en kunsthåndverker med vararepresentant.

Formålet med RSU er å bistå byggherre innen offentlig og privat virksomhet i forbindelse med kunstprosjekter, bidra til å få kunst av høy kunstnerisk kvalitet, øke kunnskapen om viktighet av kunst i offentlig rom, og orientere om de støtteordninger som finnes.

SAMMENSETNING
Utvalget har i 2017 hatt følgende sammensetning:
BiT: Gunnar Torvund, vara: Phillip Dommen
NK sør avd. Telemark: Liv Anne Lundberg (leder), vara: Brita Been
TeAF: sivilarkitekt Truls Corneliussen, Vara: sivilarkitekt Brit Wiedswang, TeAF.

MØTER
RSU har i 2017 hatt 1 ordinært møte og behandlet flere saker elektronisk. Daglig leder TKS og leder RSU har hatt jevnlig kontakt pr. E-post og telefon.

KUNSTPROSJEKTER
Det har vært arbeidet med 11 prosjekter for til sammen kr. 12.448.000,- Summen er inkludert honorar til kunstkonsulentene. I 2017 er det opprettet 2 nye saker og oppnevnt 2 kunstkonsulenter. Det er ikke mottatt KORO-tilskudd i 2017.

ANNET
RSUs hovedoppgaver har vært utlysing av konsulentoppdrag, valg av kunstkonsulenter og behandling av kunstplaner. Det har også vært en del rådgiving og orientering til konsulenter, kommuner og fylkeskommune. RSU mottar mange spørsmål om saksgang, skjemaer og kontrakter. Det er tydelig at aktørene, og spesielt prosjekteiere, ønsker tilgang til eksempler og maler når det gjelder kontrakter, sluttrapporter ol. Det er også behov for veiledning når kommunene vil revidere sine gamle retningslinjer for kunstsaker.

PRIORITERTE ARBEIDSOPPGAVER
Vi har startet prosessen med et nytt seminar om kunst i offentlige rom. Seminaret vil holdes høsten 2018 og rettes mot fylkets konsulenter, kommuner og fylkeskommune, samt kunstnere.
Det bør startes et arbeide med å legge tilrette for at aktørene innen kunst i offentlige rom kan finne relevant informasjon om saksgang, skjemaer og kontrakter på kunstsentrets hjemmesider.
RSU vil sammen med daglig leder i TKS arbeide for dialog med kommunale og regionale prosjekteiere. En prioritert oppgave er å opplyse om kompetansen som finnes i kunstsentret, samt å oppfordre prosjekteiere til å bruke kunstkonsulent/kurator og RSU som rådgivende og kvalitetssikrende fagorgan.

Kragerø 14.03. 2018 **Liv Anne Lundberg**

Kunstprosjekter i Telemark 2017

Antall prosjekter i omløp 2017: **11** saker med sum **12.448.000,-** Summen er inkludert honorar til kunstkonsulentene. Ingen KORO-tilskudd i 2017.

Antall nye prosjekter: **2** saker med sum **325.000,-** inkl. konsulenthonorar.

Antall pågående prosjekter: **4** saker med sum **7.700.000,-** inkl. konsulenthonorar.

Antall avsluttede prosjekter: **5** saker med sum **4.423.000,-**

PORSGRUNN KOMMUNE - PÅGÅENDE KUNSTPROSJEKTER 2017:

Byggets/prosjektets navn:	Nye Brevik Oppvekstsenter
Byggherre/prosjektansvarlig:	Porsgrunn kommune
Arkitekter:	ARK arkitekter
Avsatt av byggherre:	961.000,-
Tilskudd KORO:	
Saksnummer TKS:	Sak 1/2015
Kunstkonsulent:	Marianne Zamecznik
Dato for behandling kunstplan:	
Utførende kunstner/kunstnere:	Ingrid Lønningdal
Dato sluttrapport:	
Type dokumentasjon:	

PORSGRUNN KOMMUNE - AVSLUTTEDE KUNSTPROSJEKTER 2017:

Byggets/prosjektets navn:	Mule sykehjem og Klyvejordet sykehjem
Byggherre/prosjektansvarlig:	Porsgrunn kommune
Arkitekter:	Asplan Viak
Avsatt av byggherre:	2.600.000,-
Tilskudd KORO:	Avslag
Saksnummer TKS:	Sak 2/2015

Kunstkonsulent:	Line Helen Danielsen og Kristin Sæterdal
Dato for behandling kunstplan:	02.03.2016
Utførende kunstner/kunstnere:	Tuva Gonsholt og Stine Gonsholt
	Mari Røysamb/Ole Rosén
	Tone Dalen
Dato sluttrapport:	17.10.2017
Type dokumentasjon:	Rapport, dokumentasjonsskjema og kataloger.

SKIEN KOMMUNE - NYE KUNSTPROSJEKTER 2017:

Byggets/prosjektets navn:	Landmannstorget kollektivknutepunkt og park
Byggherre/prosjektansvarlig:	Skien kommune
Arkitekter:	Dronninga landskap
Avsatt av byggherre:	450.000,-
Tilskudd KORO:	
Saksnummer TKS:	
Kunstkonsulent:	Odd Fredrik Heiberg
Dato for behandling kunstplan:	
Utførende kunstner/kunstnere:	
Dato sluttrapport:	
Type dokumentasjon:	

SKIEN KOMMUNE - PÅGÅENDE KUNSTPROSJEKTER 2017:

Byggets/prosjektets navn:	Skogmo vgs
Byggherre/prosjektansvarlig:	Telemark Fylkeskommune
Arkitekter:	Hus Arkitekter AS og SOLA (landskapsarkitekter)
Avsatt av byggherre:	877.000,-
Tilskudd KORO:	
Saksnummer TKS:	Sak 6/2016
Kunstkonsulent:	Anne Stabell

Dato for behandling kunstplan:	21.04.2017
Utførende kunstner/kunstnere:	
Dato sluttrapport:	
Type dokumentasjon:	

Byggets/prosjektets navn:	Nye Skien vgs
Byggherre/prosjektansvarlig:	Telemark Fylkeskommune
Arkitekter:	Link arkitekter og Link landskapsarkitekter
Avsatt av byggherre:	(7.000.000,- forandret av TFk) 3.900.000,-
Tilskudd KORO:	250.000,-
Saksnummer TKS:	Sak 6/2015
Kunstkonsulent:	Viel Bjerkeset Andersen og Eivind Slettemeås
Dato for behandling kunstplan:	
Utførende kunstner/kunstnere:	
Dato sluttrapport:	
Type dokumentasjon:	

SKIEN KOMMUNE - AVSLUTTEDE KUNSTPROSJEKTER 2017:

Byggets/prosjektets navn:	Hjalmar Johansen vgs.
Byggherre/prosjektansvarlig:	Telemark Fylkeskommune
Arkitekter:	White Arkitekter AB
Avsatt av byggherre:	463.000,-
Tilskudd KORO:	
Saksnummer TKS:	Sak 5/2016
Kunstkonsulent:	Siri Sandersen
Dato for behandling kunstplan:	
Utførende kunstner/kunstnere:	Jan Christensen og Marius Dahl
Dato sluttrapport:	Des. 2017

Type dokumentasjon:

Byggets/prosjektets navn:	110-sentralen
Byggherre/prosjektansvarlig:	Skien kommune
Arkitekter:	Sweco
Avsatt av byggherre:	230.000,-
Tilskudd KORO:	Nei
Saksnummer TKS:	Sak 11/2013
Kunstkonsulent:	Odd Fredrik Heiberg
Dato for behandling kunstplan:	26.03.2015
Utførende kunstner/kunstnere:	Lello//Arnell
Dato sluttrapport:	(Avsluttet nov. 2015 i følge Varden.)
Type dokumentasjon:	

Byggets/prosjektets navn:	Finndal tilrettelagte boliger
Byggherre/prosjektansvarlig:	Skien kommune
Arkitekter:	Gunnar Dale
Avsatt av byggherre:	180.000,-
Tilskudd KORO:	Nei
Saksnummer TKS:	
Kunstkonsulent:	Odd Fredrik Heiberg
Dato for behandling kunstplan:	26.03.2015
Utførende kunstner/kunstnere:	Erlend Leirdal
Dato sluttrapport:	(Avsluttet 2016 i følge kunstnerens hjemmeside.)
Type dokumentasjon:	

ØVRIGE KOMMUNER TELEMARK - NYE PROSJEKTER 2017:

SELJORD OG HJARTDAL KOMMUNER

Byggets/prosjektets navn:	Opplevingsvegen om Nutheim
Byggherre/prosjektansvarlig:	Seljord og Hjartdal kommuner
Arkitekter:	Feste landskap og arkitektur
Avsatt av byggherre:	25.000,- (til forprosjekt)
Tilskudd KORO:	
Saksnummer TKS:	Sak 4/2017
Kunstkonsulent:	Grethe Hald
Dato for behandling kunstplan:	
Utførende kunstner/kunstnere:	
Dato sluttrapport:	
Type dokumentasjon:	

ØVRIGE KOMMUNER TELEMARK - PÅGÅENDE PROSJEKTER 2017:

NOTODDEN KOMMUNE

Byggets/prosjektets navn:	Haugmotun Omsorgssenter
Byggherre/prosjektansvarlig:	Notodden kommune
Arkitekter:	Søndregaard Rickfelt v/Tor Møller Frantzen
Avsatt av byggherre:	1.712.000,-
Tilskudd KORO:	
Saksnummer TKS:	Sak 7/2015
Kunstkonsulent:	Runa Boger
Dato for behandling kunstplan:	09.06.2016
Utførende kunstner/kunstnere:	Trude Westby Nordmark og Grethe Unstad
Dato sluttrapport:	
Type dokumentasjon:	

ØVRIGE KOMMUNER TELEMARK - AVSLUTTEDE PROSJEKTER 2017:

NOME KOMMUNE

Byggets/prosjektets navn:	Holla 10-årige skole/Nome kulturskole
Byggherre/prosjektansvarlig:	Nome kommune
Arkitekter:	Norsjø arkitekter v/ Ingrid Kvissel
Avsatt av byggherre:	950.000,-
Tilskudd fra KORO:	Nei
Saksnummer TKS:	Sak 5/2015
Kunstkonsulent:	Hanne Haukom
Dato for behandling kunstplan:	02.03.2016
Utførende kunstner/kunstnere:	Torunn Skjelland, Jørgen Moe/Vigdis Dagsdatter Øyen, Anna Talbot
Dato sluttrapport:	15.12.2017
Type dokumentasjon:	Sluttrapport med beskrivelse av prosess, vedlikehold, foto.

Årsregnskap for 2017

TELEMARK KUNSTSENTER

Org.nr. 871 322 252

Innhold:
Årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Noter

Revisjonsberetning

Utarbeidet av Azets Insight AS

AZETS

Resultatregnskap for 2017
TELEMARK KUNSTSENTER

	Note	2017	2016
Annen driftsinntekt		507 633	797 978
Tilskudd	10	2 083 938	2 028 500
Sum driftsinntekter		**2 591 571**	**2 826 478**
Varekostnad		(2 564)	(32 607)
Lønnskostnad	1, 2, 3	(1 215 925)	(1 397 219)
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	(19 997)	(29 867)
Annen driftskostnad	4	(1 265 485)	(1 468 436)
Sum driftskostnader		**(2 503 971)**	**(2 928 130)**
Driftsresultat		**87 600**	**(101 651)**
Annen renteinntekt		486	451
Annen finansinntekt		308	0
Sum finansinntekter		**794**	**451**
Annen rentekostnad		(421)	(671)
Annen finanskostnad		(1 338)	(1 399)
Sum finanskostnader		**(1 759)**	**(2 070)**
Netto finans		**(964)**	**(1 619)**
Årsresultat		**86 636**	**(103 270)**
Overføringer			
Annen egenkapital	9	86 636	(103 270)
Sum		**86 636**	**(103 270)**

Balanse pr. 31. desember 2017
TELEMARK KUNSTSENTER

	Note	2017	2016
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	202 146	115 511
Sum opptjent egenkapital		**202 146**	**115 511**
Sum egenkapital	9	**202 146**	**115 511**
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		31 400	16 193
Skyldige offentlige avgifter		91 138	100 288
Annen kortsiktig gjeld	11	111 542	128 654
Sum kortsiktig gjeld		**234 080**	**245 135**
Sum gjeld		**234 080**	**245 135**
Sum egenkapital og gjeld		**436 226**	**360 646**

28.02.2018
Skien

Gina Winje
Styrets leder

Arne Sigmund Svalastog
Styremedlem

Tuva Gonsholt
Styremedlem

Siri Sandersen
Styremedlem

Dag Bratbergsengen
Styremedlem

Ida Marie Tenvik-bringedal
Daglig leder

Noter 2017
TELEMARK KUNSTSENTER

Regnskapsprinsipper
Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter
Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler
Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:
Pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien.

Note 1 - Lønnskostnader etc

Spesifikasjon av lønnskostnader	2017	2016
Lønn	976 180	1 023 793
Arbeidsgiveravgift	149 598	173 964
Pensjonskostnader	(10 905)	74 993
Andre relaterte ytelser	101 051	124 469
Sum	**1 215 925**	**1 397 219**

Foretaket har sysselsatt 2 årsverk i regnskapsåret.

Årets negative pensjonskostnad skyldes at innbetaling til pensjonsordningen har blitt trukket av fond som tidligere ikke er balanseført.

Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredstiller kravene i loven.

Note 3 - Ytelse til ledende personer

Ytelse til ledende personer

Type ytelse	Daglig leder	Styret
Lønn	526 012	81 700
Pensjonsutgifter	10 523	
Annen godtgjørelse		

Note 4 - Revisjon

Revisjon og andre tjenester

Kostnadsført revisjonshonorar for 2017 utgjør kr 25 625. Honorar for annen bistand utgjør kr 0 .

Note 5 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

Spesifikasjon varige driftsmidler	Driftsløsøre, inventar o.l
Anskaffelseskost 01.01.2017	201 441
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.2017	**201 441**
Akk. av- og nedskr. 01.01.2017	(161 438)
Akkumulerte avskr. 31.12.2017	(181 437)
Balanseført verdi pr. 31.12.2017	**20 004**
Årets avskrivninger	(19 999)
Økonomisk levetid	3 - 5 år
Avskrivningsplan: Lineær	**20 - 33,33 %**

Note 6 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2017.

Spesifikasjon kundefordringer	2017	2016
Kundefordringer til pålydende	43 395	19 853
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	**43 395**	**19 853**

Note 7 - Andre fordringer

Posten består hovedsakelig av fordringer på prosjekttilskudd som utbetales i 2018, i tillegg til forskuddsbetalte kostnader med kr 15 857.

Note 8 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 88 933. Skyldig skattetrekk er kr 44 753.

Note 9 - Egenkapital

Spesifikasjon egenkapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2017	115 511	115 511
Årets resultat	86 636	86 636
Egenkapital 31.12.2017	**202 146**	**202 146**

Note 10 - Tilskudd

Følgende tilskudd er mottatt:

	2017	2016
Telemark fylkeskommune	1 619 938	1 577 500
Skien kommune	464 000	451 000
Sum tilskudd	**2 083 938**	**2 028 500**

Note 11 - Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld består av følgende poster:

Gavekort solgt	2 000
Skyldige feriepenger	104 464
Skyldig utlegg ansatte	1 540
Påløpt kostnad	3 538
Sum annen kortsiktig gjeld	**111 942**

REVISJONSSELSKAPET AS

Medlem av
Den norske revisorforening

Til årsmøtet i
Telemark Kunstsenter

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon
Vi har revidert Telemark Kunstsenter's årsregnskap som viser et overskudd på kr 86 636. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, samt noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen
Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet.* Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon
Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

www.revisjonsselskapet.no

POST- OG KONTORADRESSE:
Lyngbakkvegen 5
3736 Skien
Tlf.: 35 58 84 60

AVD. BØ:
Bøgata 52
3800 Bø i Telemark
Tlf.: 35 95 06 92

FORETAKSREGISTERET:
NO 974 481 596 MVA
E-post: firmapost@revisjonsselskapet.no

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet
Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift [og forslaget til disponering av aktivitetsresultatet] er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Skien, den 28. februar 2018
REVISJONSSELSKAPET AS
Are K. Monsen
Are K. Monsen
Registrert revisor

Strategiplan

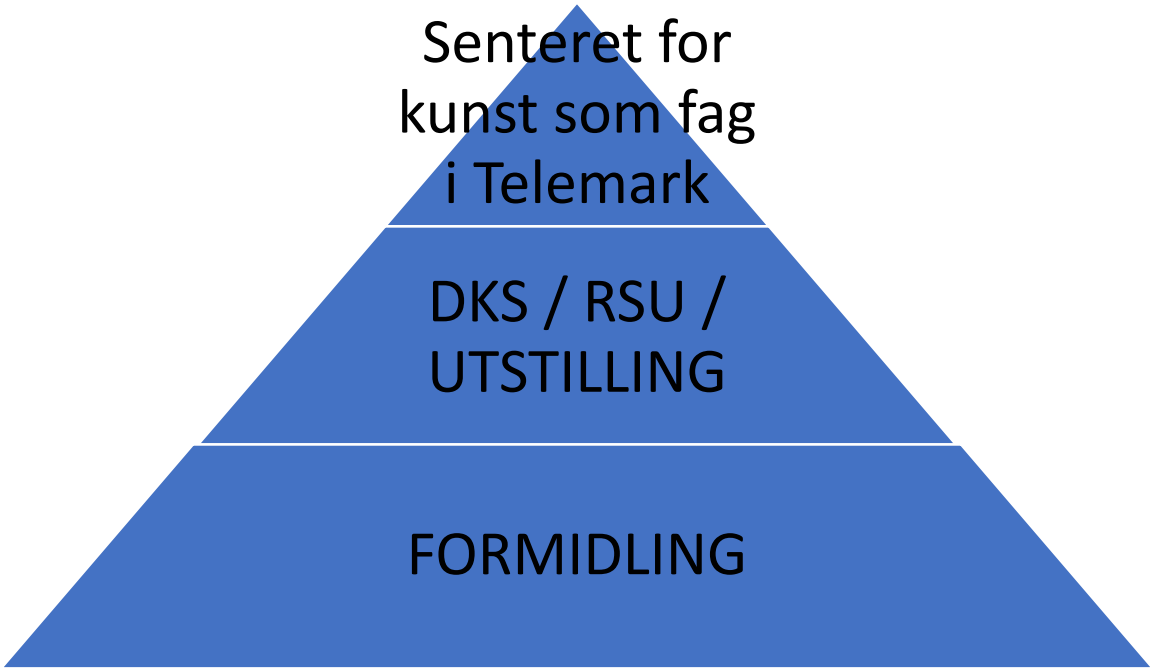
STRATEGI TKS 2016 – 2020

VÅR VISJON ER:

Vi er senteret for kunst som fag i Telemark

Vi ønsker

- Å bli mer synlig, både lokalt, regionalt og nasjonalt
- Å styrke kunstnernes økonomi
- Å bli et bærekraftig sted med bedre økonomi



HANDLINGSPLAN 2016 – 2020

Vi ser for oss at vi innen 2020 skal:

1. SYNLIGGJØRE OSS I HELE TELEMARK
    - Se på mulighetene for å produsere en vandreutstilling til gallerier/kunstforeninger (En «Stipendvinnerutstilling»?)
    - Gjøre kunstnerne i regionen mer synlig
    - Gjøre TKS mer tilgjengelig på nett og i sosiale medier
    - Ferdigstille nettbutikken, og sørge for at flere kunstnere viser seg frem der
    - Øke bemanningen på området med en 20% stilling

2. SIKRE HØYT UTSTILLINGSNIVÅ OG GODE BESØKSTALL
    - Fortsette med blandingen av ekstern kurator og egne kurateringer
    - Planlegge markedsføringen i årshjul
    - Sørge for at de ansatte er oppdaterte rundt faget og publikumsvennlige
    - Bruke fasaden til markedsføring

3. FORTSATT HA 100% DEKNINGSGRAD PÅ VISUELL KUNST I DKS
    - Sikre at nivået opprettholdes i partnerskapsavtalen
    - Synliggjøre at Telemark er best i Norge på området
    - Styrke TKS sin rolle som formidlingsinstitusjon
    - Ferdigstille to nye visuelle produksjoner i året, enten som produsent eller medprodusent
    - Øke stilling til utstillingsprodusent med 20% til 100% stilling
    - Pleie formidlerstaben
    - Samarbeide godt med Telemark fylkeskommune

4. SØRGE FOR Å ØKE SATSNINGEN PÅ PROFESJONALITET I SAKER SOM OMHANDLER KUNST I OFFENTLIGE ROM
    - Fortsette arbeidet med RSU
    - Være mer oppsøkende mot kommunene
    - Lage fast møteplass årlig / årshjul
    - Vedlikehold av det eksisterende regelverket
    - Spissing av virksomheten – kartlegge behovet
    - Sørge for at fylkeskommunen ser behovet og ansvaret i større grad
    - Øke bemanningen på området med en 20% stilling

5. ØKE BUDSJETTENE
    - Bruke partnerskapsavtalen og rullering av denne
    - Peke på arbeidsoppgaver vi ikke får utført
    - Presentere ny strategiplan hos den politiske ledelsen i fylket og vertskommunen, hvor viktige satsninger løftes frem
    - Kunstsenteret ønsker å være synlig i hele fylket, og vi gjør det gjennom RSU og DKS, men vi ønsker det enda mer – dette krever bedre økonomi
    - Søke driftsstøtte hos Norsk Kulturråd (post 55)
    - Lage nye samarbeide i inn- og utland
    - Søke midler hyppigere
    - Til sammen øke bemanningen med 60% stilling, tilsvarende kr. 400.000,-

Handlingsplan

Handlingsplan 2017

Handlingsplanen er sett ut fra strategiplanen for TKS 2016 – 2020, med visjonen ”Vi er senteret for kunst som fag i Telemark”. Formidling legger grunnen for alt som skjer strategisk, og det er derfor også her paraplyen formidling som danner utgangspunktet for handlingene.

Styret har valgt samarbeid, synlighet og relevans som tre viktige punkter for 2017 og 2018. Denne handlingsplanen omhandler høsten 2017. Samtlige punkter er i tilfeldig rekkefølge og bør vektes likt.

FORMIDLING
Mål: Sørge for riktig kommunikasjon internt og ekstern for å øke bevisstheten rundt og omdømmet til foreningen
Tiltak:

- Samarbeid
- Synlighet
- Relevans
- Ny virkelighet

Resultat: Resultatene av forbedret kommunikasjon måles i underpunktene samarbeid, synlighet og relevans.

SAMARBEID
Mål: Være en relevant og faglig sterk samarbeidspartner
Tiltak:

- Øke stilling til formidlingsansvarlig slik at han kan delta på mandagsmøter i Programrådet hos Telemark fylkeskommune
- Samarbeide videre med Greenlightdistrict/kunstaktørene i Grenland
- Samarbeide tettere innad i foreningen gjennom styrekurs for samtlige
- Skape jevnere dialog med grunnorganisasjonene gjennom nye rutiner for møter
- Fortsette samarbeidet Migrating Societies med Telemark fylkeskommune
- Samarbeide med Skien kommune om Lørdagsbarn
- Samarbeide med Telemark fylkeskommune og kommunene som ønsker det om kunst i offentlige rom
- Samarbeide med Skien bibliotek om ulike arrangementer med tilhørende markedsføring

SYNLIGHET
Mål: Få flere brukere av senteret og tjenestene våre
Tiltak:

- Utnyttelse av workshoprommet i 2. etasje / ferdigstille
- Mer effektiv promotering lokalt
- Utstillinger som treffer nye målgrupper
- Markedsføre gjennom mail, nettsider, sosiale medier, fasade samt fagtidsskrifter

RELEVANS

Mål: Fortsette å være en relevant stemme i den lokale, regionale og nasjonale fagdiskursen

Tiltak:

- Skape prosjekter som skiller seg ut nasjonalt
- Fremme lokale/regionale kunstnerskap
- Knytte nasjonale/internasjonale kontakter
- Utforske kunstfaget videre
- Sørge for oppdrag for kunstnere tilhørende grunnorganisasjonene i fylket

NY VIRKELIGHET

Mål: Definere viktige punkter som det er viktig å holde blikket rettet mot i fremtiden

- TKS i 2020 og fremover – konsekvenser av fylkessammenslåing.
- Oppgaver og oppgavefordeling med andre institusjoner og organisasjoner. Hva er særegent ved Telemark Kunstsenter? Hva er vi kontra kunsthallene/de andre institusjonene?
- Hvordan kan TKS sammen med styret og grunnorganisasjonene sikre en bedre økonomi?
- Fortsette å snakke med KIN og være en aktiv partner i veien videre for kunstsentrene – formulere hovedpunkter? Hva vi tenker er viktigst/mest relevant?

Budsjett 2018

BUDSJETT 2018

			Budsjett 2018	Budsjett 2017	Budsjett 2016	Regnskap 2016
Inntekter						
3100	salg		20000	20000	4000	23841
3410	tilskudd Telemark fylkeskommune		1615000	1615000	1565000	1577500
3430	tilskudd Skien kommune		451000	451000	439000	451000
3440	ekstraordinære prosjektinntekter		200000	390000	340000	676258
	Kulturrådet/Fritt Ord (div søknader, omsøkt)	50000				
	DKS	100000				
	Migrating Societies	50000				
	Greenlightdistrict					
	Alger og poteter					
3490	Stipendutstillingen		150000	150000	170000	151000
3500	Periodisert inntekt			-10000		-60376
	refusjon adm. Kostnader					
3950	SU		0	0	240000	0
3961	leasing DKS produksjoner		2000	2000	2000	0
Salgsinntekster			**2418000**	**2618000**	**2756000**	**2795382**
3967	Salg kunst		5000	5000		7130
3968	5% ventekonto		100	100		125
Sum driftsinntekter			**2423100**	**2623100**		**2802637**
4360	Frakt, toll, sped. V. for videresalg					1287
4390	Beholdningsendring varer for videresalg					31320
Sum varekostnad						**32607**
Bruttofortjeneste			**2423100**	**2623100**		**2793871**
Administrasjonskostnader						
5001	lønn ansatte		860000	840000	890000	952226
	lønn daglig leder					
	lønn formidlingsansvarlig/utstillingsprodusent					
	lønn div					
5009	lønn og honorarer inkl. feriepenger					1000
5056	oppgjør salg kunst					
5092	feriepenger		100000	100000	110000	116653
5251	gruppelivsforsikring					1824
5290	motkonto fordeler					-47911
5330	lønn styret og styreleder		100000	100000	90000	116000
	annen opp.pl.					
5390	Godtgjørelse					1824
5401	arbeidsgiveravgift		140000	140000	150000	157516
5405	avsatte arb. G.avg. Av feriepenger		15000	15000	15500	16448
5425	innberrettet pensjonskostnad		0	0	85153	46087
5800	refusjoner fra NAV					

5900	gaver til ansatte	1000	1000	1000	0
5911	kantinekostnad	0	0	20000	0
5920	yrkesskadeforsikring	6000	6000	6000	5784
5930	pensjonsforsikring	0	0	18000	
5945	pensjonsforsikring, kostnad	50000	45000	87000	46087
5946	pensjonskostnad, trekk ansatte	-16500	-16500	-16500	-17181
5990	annen personalkostnad	10000	1000	10000	861
Sum administrasjonskostnader		**1265500**	**1231500**	**1466153**	**1397218**
Driftskostnader					
6010	ordinære avskrivninger		20000		19997
6017	avskrivning inventar	25000	10000	25000	9872
6100	frakt, transport, forsikring v/ vareforsendelse	4000	4000	4000	4583
6110	frakt utstillinger	10000	30000	50000	36216
6300	leie lokaler				1000
6310	lokalkostnader	10000	0	4000	0
6360	renhold, renovasjon m.m.	38000	46000	38000	45592
6390	annen kostnad lokaler	850	4000	215	3946
6420	leie datasystemer	2200	3500	2200	3267
6440	leie/leasing transportmidler	5000	3000	2000	0
6510	kostnadsførte anskaffelser	50000	5000	20000	2938
6540	arbeid/utstyr/montering	20000	30000	40000	71777
6550	inventar og utstyr	30000	20000	10000	1444
6552	programvareanskaffelser	10000	10000	10000	8556
6553	materialer og utstyr	15000	15000	15000	21318
6554	workshop		5000		3259
6690	rep. Og vedlikehold	10000	20000	10000	31968
6700	revisjonshonorar	28000	28000	23000	27875
6705	regnskapshonorar	80000	80000	80000	102372
6740	visningsvederlag-ikke oppgavepliktig	80000	80000	115000	128595
6750	reisestipend (motpost 3490)	150000	180000	170000	181500
6751	administrative kostnader SU	0	0	5000	0
6752	juryert utstilling	10000	10000	1000	10341
6770	produksjonskostnader DKS (motpost 3440)	100000	150000	150000	132924
6776	sørlandsutstillingen	0		20000	22710
6790	andre honorar	100000	95000	140000	312230
6791	ekstern arbeidskraft	80000	80000		
6792	Innleid kunstfaglig kompetanse	40000	65000		
6800	kontorrekvisita		9000		8457
6840	aviser, tidsskrifter, bøker	8000	8000	8000	8419
6860	møter, kurs, oppdatering	10000	10000	10000	11992
6870	kompetanseheving	10000	0	10000	0
6890	annen kontorkostnad	2000	2000	2000	1188

6900	telefon og datakommunikasjon	22000	18000	21000	17568
6940	porto	5000	5000	10000	4759
7100	km. Godtgjørelse, oppg.pl.	15000	15000	15000	20038
7140	reisekostnader, ikke oppg.pl.	20000	40000	60000	30236
7310	reklame/annonser	30000	30000	50000	43607
7320	plakat/katalog/trykksaker	50000	50000	80000	61943
7330	webdesign/oppgradering/TKS	20000	20000	20000	31241
7350	representasjon, ikke fradragsberretiget		7000		7678
7355	vernissasje	10000	10000	10000	13046
7360	representasjon, ikke fradragsberretiget	7000	0	2000	0
7400	kontingent, fradragsberretiget	10500	12000	10500	11903
7420	gaver, fradragsberretiget	10000	1000	10000	434
7430	gaver, ikke fradragsberretiget	500	500	500	0
7500	forsikringspremie	15000	15000	15000	14274
7770	bank og kortgebyrer	2000	2000	2000	1651
7771	øreavrunding		200		120
7775	gebyr iZettle	450	450	450	371
7790	annen kostnad m.fradrag		1000	2952	16671
7791	annen kostnad u. fradrag		4000		3371
7830	tap på fordringer		5000		5048
Sum driftskostnader		**1145500**	**1258650**	**1273817**	**1498295**
Avskrivninger					
Sum driftskostnader					
Sum driftskostnader og administrasjonskostnader		**2344000**	**2490150**	**2737018**	
Renteinntekter					451
Finansinntekter					2070
Driftsresultat		**79100**	**132950**		-103272

Valgkomiteens innstillinger 2018

Telemark Kunstsenters representantskap:
Årsmøtene i BiT og NK-Sør velger medlemmer for fire år:

De fargesatte er på valg. BiT nominasjoner. NK-Sør nominasjoner.

Jorunn Steffensen	BiT	2017 – 21	
Verena Winkelmann	BiT	2018 – 22	ny
Odd Fredrik Heiberg	BiT	2013 – 21	
Alfhild Skaardal	BiT, på fritt grunnlag	2017 – 21	
Tone Berge Hansen	NK-Sør, på fritt grunnlag	2018 – 22	ny
Kyrre Andersen	NK-Sør	2015 – 19	
Fanny Sofie Gjestland	NK-Sør	2015 – 19	
Torunn Myrann	NK-Sør	2014 – 22	gjenvalg
Vara: Lise Bottolfs	BiT	2013 – 21	
Vara: Sølvi Strand	BiT	2017 – 21	
Vara: Liv Anne Lundberg	NK-Sør	2014 – 22	gjenvalg
Vara: Grete Anna Vangen	NK-Sør	2016 – 20	

TKS styre
Nominasjoner. TKS representantskap velger medlemmer til TKS styret. Styremedlemmer velges for to år, varamedlemmer for ett år.

Gina Winje, styreleder	**NK-Sør, fritt grunnlag**	**2017 – 2019**	
Jørn Roeim	**BiT**	**2018 – 2020**	ny
Siri Sandersen	**BiT**	**2017 – 2019**	
Dag Bratbergsengen	**NK-Sør**	**2017 – 2019**	
Bente Knudsen Sanden	**NK-Sør**	**2018 – 2020**	ny
Varaer:			
Bjørn Nærum	BiT, fritt grunnlag	2017 – 2019	gjenvalg
Henrik Rasmussen	NK-Sør	2018 – 2019	ny

Regional samarbeidsutvalg (RSU)
Nominasjoner. TKS-styret velger medlemmer for 2 år.

Liv Anne Lundberg, leder	**NK- Sør**	**2013 – 2019**	gjenvalg 1 år
Gunnar Torvund	**BiT**	**2013 – 2019**	
Truls Corneliussen	**TeAf**	**2012 – 2018**	
Varaer:			
Philip Dommen	BiT	2000 – 2020	gjenvalg
Ann Kathrin Samuelsen	NK-Sør	2018 – 2020	ny

BiT og NK-Sørs nominasjonsutvalg

BiT	Odd Fredrik Heiberg	(sign)
NK-Sør	Torunn Myrann	(sign)
Fritt grunnlag	Linda Furulund	(sign)

Vedtekter

Vedtekter for Telemark Kunstnersenter revidert og gjeldene fra 06.05.2013

Telemark Kunstnersenter (TKS) er en formidlingsinstitusjon for Billedkunstnere i Telemark (BiT) og Norske Kunsthåndverkere/region Sør (NK Sør-Norge heretter kalt NK-Sør).
TKS er en selvstendig regional institusjon som inngår i det nasjonale nettverket av kunstnerstyrt formidling, og har sitt tilholdssted i Liegata 8, Skien.

1. FORMÅL:

TKS skal opprettholde, styrke og videreutvikle det kunstnerstyrte formidlingsapparatet slik at

- bruken av kunst i samfunnet øker
- friheten til å velge kunstnerisk uttrykk beholdes uten at formidlingen er avhengig av salg

2. OPPGAVER:

TKS skal;

- Vise samtidskunst gjennom stasjonære og mobile utstillinger. Utstillingene kan være så vel egenproduserte som innlånt fra andre
- Aktivt formidle utsmykkingsoppdrag, offentlige og private
- Formidle kunnskap og informasjon om samtidskunst gjennom eget informasjonskontor, omvisninger på utstillinger, foredrag/kurs, konsulentvirksomhet og ved aktiv bruk av presse, internett og andre media.

3. KUNSTNERSENTERETS ORGANER:

3.1 Representantskapet

Representantskapet er Telemark Kunstnersenters høyeste beslutningsorgan.

3.1.1 Representantskapets sammensetting

Representantskapet har 8 medlemmer og er sammensatt slik;

- 4. representanter og 2. vararepresentanter oppnevnt av BiTs årsmøte. En av representantene kan være valgt på fritt grunnlag.
- 4. representanter og 2. vararepresentanter oppnevnt av NK-Sørs årsmøte. En av representantene kan være valgt på fritt grunnlag

Representanskapets medlemmer får dekket reisegodtgjørelse etter statens satser. Det utbetales ikke møtehonorar.

3.1.2 Valgprosedyre

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år.
Deres funksjonstid regnes fra og med dagen etter det ordinære årsmøtet i det året de velges. Funksjonstiden opphører dagen etter det ordinære årsmøtet i det året de trer ut.

Representantskapet konstituerer seg selv. Lederen for representantskapet fungerer til neste årsmøte.

3.1.3 Representantskapsmøtets årsmøte

Representantskapets årsmøte holdes innen utgangen av mai hvert år.
Styret for TKS er ansvarlig for innkalling og gjennomføring av årsmøtene.
Årsmøte kunngjøres senest to måneder før møtedato. Representantskapets medlemmer og inviterte observatører skal ha mottatt sakspapirer senest 14 dager før årsmøtet.
Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være sendt TKS styret senest 4 uker før årsmøtet. Forslag fra enkeltmedlemmer i BiT og NK-Sør kan bare fremmes gjennom BiTs og NK-Sørs årsmøter eller styrer.
På årsmøtet møter representantskapets medlemmer ved TKS styret og styreleder, daglig leder ved TKS (som fungerer som møtets sekretær), leder for valgkomiteen, observatører invitert av TKS styre. Disse har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.
Årsmøtet skal ha følgende dagsorden:

1. Valg av møteleder og 2 representanter til å underskrive protokoll
2. Godkjenning av innkalling og dagsorden
3. Styrets årsmelding
4. Regnskap med revisjonsberetning
5. Handlingsplan og budsjett for årsmøteperioden
6. Innkomne forslag
7. Valg av revisor
8. Fastsettelse av honorarer
9. Valg av styre og valgkomité

Representantskapet er beslutningsdyktig når 2/3 av representantene er tilstede. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved vedtektsendringer må det være 2/3 flertall og minst 2 fra hver av gruppene (BiT og NK-Sør) må være til stede.
Møter i representantskapet, i tillegg til årsmøtet, skal det innkalles til når styret eller et flertall i representantskapet krever det. Slike møter skal innkalles med minst to ukers varsel (og bare behandle den saken/de sakene som er nevnt i innkallingen).
Referatet fra representantskapsmøtet skal være skrevet og godkjent senest en måned etter at møtet ble holdt. De gjeldende vedtektene skal i sin helhet følge med referatet.

3.2. Styret i TKS

- Styret er ansvarlig ovenfor representantskapet
- Styremedlemmenes funksjonstid regnes fra den dagen de velges av representantskapets årsmøte
- Styret har ansvar for den kunstneriske profilen ved senteret og den løpende driften mellom årsmøtene
- Styret har arbeidsgiveransvar for de ansatte
- Styret innstiller i alle saker som fremmes for representantskapet på årsmøtet
- Styrets ansvar og oppgaver skal være nedfelt i instrukser for styreleder og styre

3.2.1 Styrets sammensetting

TKS styret består av styreleder og 4 styremedlemmer, to av disse fem kan være valgt på fritt grunnlag. To varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Styreleder og styremedlemmene velges

for to år om gangen. Styremedlemmer er på valg etter ett år, de andre to er på valg etter to år. Varamedlemmene velges for ett år.

3.2.2. Styremøter
På styremøter behandles saker som gjelder de store linjer i den daglige driften av TKS. Rutiner for hva slags saker og hvordan de behandles på styremøter skal være nedfelt i instruks for styret, styreleder og daglig leder.
Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet under votering er styreleders stemme avgjørende.

Styret innkalles av daglig leder når styreleder, daglig leder eller minst to av styremedlemmene ønsker det. Slik innkalling skjer med minst åtte dagers varsel.

Kultursjefene i Telemark fylkeskommune og vertskommunen kan ha hver sin representant med observatørstatus på styremøtene. Også andre kan innvilges slik rett av styret.

3.3 Arbeidsutvalget
Arbeidsutvalget (AU) består av to styremedlemmer, hvorav den ene er styrelederen, og daglig leder. AU fatter vedtak i tilknytning til den daglige drift i saker der styret har delegert ansvar, og/eller hastesaker.

3.4 Kunstnerisk råd
De tre kunstnerne som sitter i styret i TKS utgjør kunstnerisk råd.
Utstillingsprogrammet utarbeides i et forpliktende samarbeid mellom administrasjonen og kunstnerisk råd.

3.5 Valgkomite
TKS valgkomité består av tre medlemmer; en fra BITs valgkomité og en fra NK Sør- Norges valgkomité og en på fritt grunnlag.

Valgkomiteen legger frem skriftlig innstilling på styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer. Innstillingen sendes ut sammen med resten av sakspapirene til representantskapets årsmøte.

4. ADMINISTRASJONEN
Daglig leder er ansvarlig for at driften ved senteret skjer i henhold til instruks**,** og etter styrets retningslinjer.
Daglig leder er saksforbereder for styret. Styret gir daglig leder prokura for å ivareta den daglige driften.

5. REGIONALT SAMARBEID
Daglig leder for TKS er saksbehandler/sekretær for RSU. RSU er et rådgivende utvalg for utsmykkingssaker i fylket. Utvalget har tre medlemmer (billedkunstner, kunsthåndverker og arkitekt), alle med personlige vararepresentanter. Etter innstilling fra BiT og NK- Sør oppnevner styret i TKS medlemmer og vararepresentanter for to år av gangen, slik; det ene

året oppnevnes en billedkunstner med vararepresentant, og det neste året velges en kunsthåndverker med vararepresentant.
RSU- lederen tiltrer TKS- styret som observatør med møte - og talerett.

6. OPPLØSNING
TKS kan oppløses ved 2/3 flertall på representantskapsmøtet, etter forutgående vedtak fra årsmøtene i BiT og NK- Sør, og etter uttalelse fra de offentlige bidragsyterne. TKS aktiva tilfaller da BiT og NK- Sør, og fordeles i forhold til antall medlemmer i Telemark i de to organisasjonene.

Instruks for styret og styreleder

Hensikt
Hensikten er å beskrive og dokumentere styrets og styreleders rolle og ansvar. Instruksen omfatter:

1. Styrets rolle og ansvar
2. Styremøter
3. Styrets oppgaver
4. Rapportering
5. Taushetsplikt
6. Forskjellige bestemmelser

1. Styrets rolle og ansvar

Styret er ansvarlig ovenfor representantskapet, og innstiller i alle saker som skal behandles på representantskapets årsmøtet.

Alle styremedlemmer plikter å sette seg inn i kunstnersenterets vedtekter, innholdet i denne instruksen, samt vedtak gjort av representantskapet.

Styret er et kollegialt organ. Det vil si at hva formell autoritet angår, rangerer alle styrets medlemmer likt. Når styreleder uttaler seg eller opptrer på styrets vegne, er det etter fullmakt fra styrets øvrige medlemmer.

2. Styremøter

2.1 Avholdelse av styremøter

Styret skal avholde minst 5 styremøter i året.
Styreleder har for øvrig ansvar for at det holdes møte så ofte som det trengs for behandling av saker som hører under styret, eller når det kreves av et av styrets medlemmer eller daglig leder.
Kultursjefene i Telemark Fylkeskommune og Skien Kommune kan møte med observatør på styremøtene. Også andre kan innvilges slik rett av styret. (jfr. vedtektene)
Varamedlemmer til styret møter kun etter særskilt innkalling.
Styret har anledning til å be observatører og/eller administrasjon om å forlate møtet under behandling av særskilte saker.
På første styremøte etter årsmøtet skal styret velge nestleder og leder for kunstnerisk råd.
Nestleder eller et annet styremedlem utpekt av styret trer inn i arbeidsutvalget sammen med styreleder og daglig leder. (jfr. vedtektene)
På samme styremøte skal styret vedta forslag til møteplan og hovedagenda for styremøtene frem til neste årsmøte.

2. 2 Forberedelsen av styresaker

Daglig leder setter opp saksliste i samarbeid med styreleder.
Daglig leder forbereder sakene for styret, og sender ut nødvendige dokumenter sammen med innkallingen. Alle saker skal forberedes og fremlegges for styret slik at det har et godt beslutningsgrunnlag.

2. 3 Innkalling

Styreleder har ansvar for innkalling til styremøter. Styreleder kan overlate til daglig leder å forestå innkallingen.
Innkallingen skal skje skriftlig (brev, telefaks eller e-post) og være sendt senest 8 dager før møtet. Om styreleder finner det nødvendig kan innkalling skje med kortere frist og på annen måte.
Vedlagt innkallingen skal følge dagsorden for møtet, og alle dokumenter som skal benyttes som grunnlag for styrets behandling. Alle vedlegg skal være tydelig merket hvilken sak de tilhører. Dersom styret unntaksvis vil få seg forelagt ytterligere dokumentasjon, eventuelt om dette vil bli forelagt i møtet, skal dette om mulig opplyses i innkallingen.
Innkalling med vedlegg sendes til styrets medlemmer, varamedlemmer og faste observatører; samt til leder for grunnorganisasjonene og RSU til orientering.
Unntaksvis kan dokumenter og saker av særlig karakter sendes kun til styrets medlemmer.
Styremedlemmer som er forhindret fra å delta på styremøtene, har plikt til så raskt som mulig å varsle daglig leder som innkaller eventuelle vararepresentanter.

2. 4 Ledelse av styremøter

Det er styreleder som leder styremøtene. I styreleders fravær ledes møtene av nestleder.
Styret er beslutningsdyktig når minst 3 av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Styret kan ikke gjøre vedtak uten at alle styremedlemmene er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken ved innkalling til styremøte.
Daglig leder eller den han/hun peker ut skal stå for presentasjon av den enkelte styresak.

2. 5 Protokoll

Det som nedtegnes innføres eller innlimes i en protokoll som pagineres fortløpende, original-protokollen skal alltid være tilgjengelig på styremøter. Protokollen skal undertegnes av de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen skal i det minste angi:

- tid og sted for møtet
- møtedeltakere inklusive observatører
- møteleder
- protokollfører
- hvem som var innkalt til møte.
- dagsorden
- styrets bemerkninger til hver sak
- styrets vedtak

Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.
Om et styremedlem eller daglig leder er inhabil eller av andre grunner ikke deltar i behandlingen av enkelte saker, skal dette angis.
Forslag til protokoll sendes møtelederen til gjennomgang senest 7 dager etter hvert møte. Protokollen sendes deretter styrets medlemmer for kommentarer. Det enkelte styremedlem melder inn feil/forslag til endringer, innen 7 dager etter mottatt protokoll. Etter dette tidspunkt regnes protokollen som godkjent. Protokollen underskrives i påfølgende ordinære styremøte. Hvis dette ikke er mulig, underskrives protokollen på det deretter følgende styremøte. Hvis et styremedlem ikke har deltatt ved styrebehandlingen, skal det anmerkes ved underskriften.

3. Styrets oppgaver

3.1 Forvaltningen av kunstsenteret

Forvaltningen av kunstsenteret hører under styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for senterets virksomhet. Styret kan også fastsette retningslinjer for virksomheten.

Styret skal holde seg orientert om kunstsenterets økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret iverksetter de undersøkelser det finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal iverksette slike undersøkelser dersom dette kreves av ett eller flere styremedlemmer.

Styret skal føre tilsyn med kunstsenterets ledelse og senterets virksomhet for øvrig.

Styret vedtar senterets stillingsplan, fastsetter instruks for daglig leder, og godkjenner stillingsinstrukser for øvrige ansatte.

Det er styret som vedtar tilsetting av personale i alle faste og tidsbegrensede stillinger. Engasjementer på 6mnd eller mer som ikke er tilknyttet stilling skal godkjennes av styret.

3.2 Kunstnersenterets kapitalgrunnlag

Styret skal holde seg løpende orientert om kunstnersenterets økonomiske stilling. Hvis det må antas at egenkapitalen er lavere enn forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i kunstnersenteret, skal styret straks behandle saken. Styret skal innen rimelig tid innkalle representantskapet, og gi det en redegjørelse for kunstnersenterets økonomiske stilling og foreslå tiltak som vil gi kunstsenteret en forsvarlig egenkapital.

3.3 Daglig leder

Daglig leder står for den daglige ledelsen av virksomheten under tilsyn av styret.
(Se forøvrig egen stillingsbeskrivelse for daglig leder)

3.4 Avtaler mellom kunstsenteret og samarbeidspartnere

Daglig leder skal legge fram for styret for godkjenning avtaler som inngås mellom kunstsenteret og samarbeidspartnere som er av prinsipiell karakter og av stor viktighet for kunstsenteret. Ellers gjelder de fullmakter daglig leder får gjennom godkjenning av årlige budsjetter, samt handlingsplan.

3.5 Plan for utstillinger og utsmykkingsarbeid og kunstformidling

Styret skal etter forslag fra daglig leder vedta utstillingsprofil, plan for formidlingstiltak, samt plan for kunstsenterets arbeid med utsmykking. Disse planene skal være i samsvar med vedtatt handlingsplan og budsjett for kunstnersenteret.

3.6 Budsjett

Styret skal etter forslag fra daglig leder innen utgangen av hvert år vedta budsjett for kunstnersenteret for det etterfølgende år. Budsjettet er et styringsverktøy, og styret skal påse at budsjettet overholdes. Det forutsettes at de kvartalsvise regnskapsrapportene føres i samsvar med posteringene på budsjettet.

3.7 Årsregnskap og årsberetning

Styret skal etter forslag fra daglig leder behandle årsregnskap og årsberetning i samsvar med regnskapsloven.
Årsregnskap og årsberetning skal behandles av styret før det sendes til representantskapet. Samtlige styremedlemmer og daglig leder skal undertegne årsregnskapet og årsberetningen. Har en som skal underskrive innvendinger mot årsregnskapet eller årsberetningen, skal vedkommende underskrive med påtegnet forbehold og gi nærmere redegjørelse i årsberetningen.
Årsberetning og årsregnskap med revisors beretning skal av styret legges fram for årsmøtet til godkjennelse. Etter at årsregnskapet er godkjent, sendes et eksemplar av årsregnskapet, årsberetningen og revisjonsberetningen til Regnskapsregisteret samt Telemark Fylkeskommune og Skien Kommune.

3.8 Revisjon
Styret skal behandle den årlige revisjonsrapporten. Slik behandling skal skje i styremøte hvor årsregnskap og årsberetning skal behandles, og ikke senere enn tre måneder etter at rapporten er mottatt.

3.9 Utviklingssamtale med kunstsenterets leder
Styrets leder og leder for kunstnerisk råd skal hvert år gjennomføre en utviklingssamtale med daglig leder hvor det gi
s tilbakemelding til daglig leder på de områder man finner positive og de områder man mener daglig leder må vektlegge mer i tiden fremover.
Utviklingssamtalen skal også inneholde daglig leders tilbakemelding på hva denne opplever som positivt fra styret, og evt. områder som styret bør vektlegge mer. Grunnlaget for utviklingssamtalen skal være en gjensidig respekt og vilje til å forbedre seg og være forutsigbare i forhold til hverandre.

4. Rapportering

4.1 Rapportering
Kunstnersenteret daglig leder skal hvert kvartal orientere styret om selskapets virksomhet, stilling og resultatutvikling. (Jfr. stillingsbeskrivelse for daglig leder) Rapporteringen skal innrettes slik at styret settes i stand til å oppfylle sitt ansvar.
Rapportene skal inneholde regnskapsoversikt som sammenholdes med budsjettet og inneholde redegjørelse for forventet utvikling. Den økonomiske rapportering legges frem som egen styresak med saksnummer og forslag til vedtak.
Til hvert styremøte skal det også være en egen sak som heter ”Orienteringssaker”. Her skal kunstsenterets daglig leder gi styret en kort faktastatus for aktivitetene senteret driver, som gjør det mulig for styret å følge med i utviklingen på alle områder, og å forvisse seg om at alle deler av virksomheten er under betryggende kontroll.

5. Taushetsplikt

5.1 Taushetsplikt

Styrets medlemmer plikter å vise varsomhet ved behandling av dokumenter og opplysninger de får i forbindelse med styrevervet eller andre oppgaver for senteret. Disse, samt styrets diskusjoner, anses for fortrolige.
Styret kan i enkeltsaker eller typer av saker pålegge medlemmene taushetsplikt. Styreleder eller den som i styreleders sted forestår innkallingen til styremøtene eller utsendelse av styredokumenter kan tilsvarende pålegge taushetsplikt for de tilsendte dokumenter.

6. Forskjellige bestemmelser

6.1 Nye styremedlemmer

Nye styremedlemmer plikter å gjøre seg kjent med kunstsenterets vedtekter og denne styreinstruks. Disse skal ha tilsendt to eksemplarer av styreinstruksen, hvorav ett sendes tilbake til kunstnersenteret i underskrevet stand.

6.2 Forholdet til kunstsenterets vedtekter mv.

Denne styreinstruks supplerer kunstsenterets vedtekter og øvrige vedtak av Representantskapet. I tilfelle motstrid mellom instruksen og kunstsenterets vedtekter gjelder vedtektene og vedtak fattet av Representantskapet.

6.3 Fravikelse og endring av instruksen

Denne instruks er første gang vedtatt av representantskapet. Senere endringer vedtas av styret, og informeres representantskapet. Styret kan vedta å fravike instruksen i enkelttilfeller.

7. Revisjonshistorikk

Dato for utgivelse	Beskrivelse av endringen som er foretatt fra forrige versjon

8. Godkjennelse

Utarbeidet av:Anne Stabell / Arne Svalastog
Godkjent av Styret – TKS desember 2008

Kontakt

Telemark Kunstsenter
Liegata 8, 3717 Skien
Norge

Telefon: (+47) 48263667
www.telemarkkunstsenter.no